СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Т.Н. Гракова

МП

«26 » декабря 2019 г.

Рассмотрено и принято

на общем собрании трудового коллектива

от « 25 » декабря 2019 г. № 3

утверждено и введено в действие приказом

от«26» декабря 2019г. № 267

Директор школы _____ Л.М. Ткачева

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

1. Положение «О распределении стимулирующих выплат» (далее - «Положение») определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат заместителям директора, руководителям структурных подразделений, педагогам, классным руководителям, учебно-вспомогательному персоналу и персоналу, не связанному с образовательным процессом.

2. Настоящее «Положение» разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников школы в совершенствовании качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

3. Материальное стимулирование всех работников школы осуществляется:

- за качественное выполнение должностных обязанностей;

- за расширение функциональных обязанностей и качественное их выполнение;

- за выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками;

- как поощрения к государственным, профессиональным праздникам и личным юбилеям.

4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу основываются на системе оценки качества образования, включающей в себя оценку качества образовательного процесса, условий его осуществления, а также образовательных и воспитательных результатов, в том числе индивидуальных достижений обучающихся.

Условия распределения стимулирующих выплат

1. Система стимулирующих выплат

Система материального стимулирования работников школы включает в себя:

1.1. Доплаты в течение учебного года - применяются ко всем работникам школы.

1.2. Выплаты в течение учебного года - применяются к педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу.

1.3. Премирование, в течение учебного года, которое применяется ко всем категориям работников.

2. Категории работников, получающих стимулирующие доплаты, выплаты, премии

2.1. Педагогические работники.

3.1. Административно-управленческий аппарат (заместители директора, руководители структурных подразделений).

3.2. Учебно-вспомогательный персонал (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель по физ. культуре, учитель по труду).

3.3. Персонал, не связанный с образовательным процессом (работники бухгалтерии, секретарь, работники столовой, младший обслуживающий персонал и т.д.).

4. Условия распределения и размер доплат работникам школы
(Приложение 2)
4.1. Доплаты устанавливаются в течение учебного года в % :
- За качественное выполнение должностных обязанностей;

- За расширение функциональных обязанностей работников школы качественное их выполнение;

- За качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и за особые условия труда;

- За качественную реализацию основных направлений программы развития школы;

- За инновационную деятельность

5. Условия распределения и размер выплат работникам школы
(Приложение 1)
5.1. Выплаты устанавливаются в течение учебного года в % :
- За качественное выполнение функциональных обязанностей работниками школы;

- За достижение высоких показателей качества образовательного процесса;

- За положительную динамику качества образовательного процесса;

- За эффективное внедрение новых программ, учебных планов, информационных технологий в образовательный процесс;

- За высокое качество управления образовательным процессом;

- За высокое качество воспитательной работы;

- За высокое качество индивидуальной работы с обучающимися;

- За эффективное участие в профессиональных конкурсах

6. Условия и размер премирования работников школы (Приложение 3) (разовые выплаты)

6.1. Премирование осуществляется в % :

- За качественную подготовку и проведение плановых мероприятий школы;

- За представление и обобщение опыта своей работы, участие в профессиональных конкурсах;

- За знаковые достижения учащихся и воспитанников педагога;

- За разработку и внедрение авторских педагогических технологий;

- К профессиональным и государственным праздникам, юбилеям;

- За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления.

Порядок распределения стимулирующих выплат, доплат,

премий работникам школы

1. Стимулирующие доплаты и выплаты административно- управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и персоналу, не связанному с образовательным процессом, распределяются комиссией: председатель - директор школы, заместители директора по УВР, руководители школьных МО, председатель профсоюзного комитета. Решение комиссии утверждается приказом по школе и оформляется протоколом заседания.

Приложение 1.

Условия распределения и размер выплат работникам школы

№ п/п	Параметры для оценки	Размер выплат (в %)
I	***Административно-управленческий персонал***	
1.	Качественная реализация основных направлений программы развития школы.	до 30
2.	Сохранение контингента обучающихся	до 5
3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	до 20
4.	Эффективная реализация внутришкольного контроля образовательного процесса	до 10
5.	Высокий уровень организации методической работы в школе	до 20
6.	Организация профессиональной аттестации педагогических работников	до 10
7.	Качественное ведение муниципальной, региональной, федеральной отчётности	до 10
8.	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении школой	до 10
9.	Разработка инновационных программ и проектов	до10
10.	Наличие медалистов	до 20
11.	Качественная организация замещения уроков	до 5
12.	Высокий уровень выполнения плана воспитательной работы школы	до 20
13.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий в школе	до 20
14.	Качественное обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 20
15.	Укрепление материально-технической базы	до10

	образовательного процесса	
16.	Эффективная финансово-хозяйственная деятельность	до 30
17.	Создание условий для успешного осуществления образовательного процесса	до 30
18.	Эстетическое оформление школы, кабинетов, образцовое содержание пришкольной территории	до 10
19.	Высокий уровень исполнительской дисциплины и компетентности в принятии управленческих решений	до 30
II	***Педагогические работники (учителя, классные руководители, руководители кружков и секций)***	
1	*Инновационная деятельность (участие в инновационной деятельности по предмету и в воспитательной работе)*	
1.1	Осуществление экспериментальной деятельности с применением инновационного образовательного ресурса по предмету и воспитательной работе	до 20
1.2	Разработка и внедрение авторских программ по предмету и в воспитательной работе, разработка уроков, внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	до 20
1.3	Внедрение программ расширенного изучения предметов	до 5
1.4	Внедрение программ профильного изучения предметов	до 5
2	*Оборудование урока*	
2.1	Применение на уроках цифровых и электронных образовательных ресурсов	до 10
2.2	Применение информационных технологий	до 10
3	*Реализация программы здоровьесбережения в школе*	
3.1	Систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	до 5
3.2	Создание благоприятного морально-психологического климата на уроке и в целом в классном коллективе	до 5
3.3	Систематическая организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся	до 30
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	до 5
4	Образцовое содержание кабинета (на основании Положения о кабинете и смотров)	до 20
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10
6	Расширение функциональных обязанностей работников школы, качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией и за особые условия труда	до 10
6.1	Организация работы по созданию музея и руководство	до 15

	работой школьного музея	
6.2	Ведение протоколов общих собраний и педагогических советов в соответствии с требованиями	до 10
6.3	Обеспечение деятельности и информационное обслуживание школьного сайта, размещение информации на других сайтах	до 20
6.4	Выполнение обязанностей руководителей школьных методических объединений учителей, председателя управляющего совета школы, председателя профкома школы	до 15
6.5	Особые условия классного руководителя 5 класса в первом полугодии, 1 класса в течение всего учебного года	до 10
6.6	Особые условия классного руководителя 9, 11 классов во втором полугодии	до 10
6.7	Организация и курирование работы учебно-консультационного пункта	до 20
6.8	Организация работы научного общества обучающихся	до 20
6.9	Выполнение обязанностей специалиста по охране труда	до 30
6.10	За качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и за особые условия труда	до 80
6.11	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, семинаров, уроков и пр., повышающих авторитет и имидж школы - региональный уровень - районный уровень - школьный уровень	 до 30 до 20 до 10
6.12	Разработка новых локальных актов (Положений, инструкций, рекомендаций)	до 20
6.13	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, ремонт школьной мебели	до 20
6.14	Участие в жюри олимпиад и конкурсов различного уровня	до 30
6.15	Участие в деятельности МО, педсоветов, в проведении единых методических дней, предметных олимпиад	до 10
6.16	Предоставление материалов на сайт школы, обучение работе на сайтах	до 10
6.17	Участие в организации и проведении ВПР, ГИА 9 класс, ЕГЭ 11 класс, сопровождение на ППЭ.	до 20
6.18	За высокие результаты ГИА	до 20

6.19	Подготовка обучающихся к сдаче ГТО, проведение учебных сборов у юношей	до 30
6.20	Молодой специалист	до 30
6.21	Выполнение обязанностей наставника молодого специалиста и руководителя практикой.	до 10
6.22	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	до 20
6.23	За работу по подготовке к новому учебному году	до 20
6.24	За положительную динамику использования ТСО, ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях	до 10
6.25	За высокий уровень проектной деятельности с обучающимися	до 20
6.26	Эффективное взаимодействие с родителями	до 10
7	*Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в круг должностных обязанностей*	до 20
7.1	Учителям – предметникам за участие обучающихся в предметных олимпиадах (в том числе, дистанционных), онлайн конкурсах:	до 10
7.2	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе (работа по физическому воспитанию, подготовка обучающихся и участие в соревнованиях)	до 20
7.3	Кружковая работа (подготовка обучающихся к конкурсам, и др.)	до 20
7.4	Уполномоченному по охране труда	до 10
7.5	За компьютерную обработку информационного материала	до 10
7.6	За ведение протоколов совещаний, педсоветов и т.д.	до 10
7.7	За работу по оформлению документов по трудоустройству подростков, при подготовке летней оздоровительной компании, за работу на детской оздоровительной площадке	до 100
7.8	За разработку внутришкольной нормативно-организационной базы	до 30 по

		результата м работы
7.9	За проведение оформительской работы	до 10
7.10	За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	до 30 по результата м работы
7.11	За получение, хранение и выдачу материальных ценностей	до 20
7.12	За подготовку учреждения к зимнему сезону, началу учебного года	до 20
7.13	За выполнение общественных работ (дежурство по школе, расчистка снега, работа по благоустройству территории, субботники, работа в комиссиях и т.д.)	до 20
7.14	За работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	до 20 по результата м работы
7.15	За проведение дополнительной работы в 1 классах	до 10
7.16	За организацию досуговой деятельности работников школы и оздоровительной работы (председатель профкома)	до 15
III	***Учебно-вспомогательный персонал***	
1	*Социальный педагог*	
1.1	Снижение процента обучающихся, состоящих на учете внутришкольном учете, учете в инспекции по делам несовершеннолетних	до 10
1.2	Результативная профилактическая работа по предупреждению правонарушений	до 15

1.3	За работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 10 по результатам
1.4	За реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	до 10 по результатам
2	*Педагог-психолог*	
2.1	Своевременный и качественный мониторинг психолого-педагогического контроля состояния обучающихся	до 20
3	*Учитель-логопед*	
3.1	Эффективная работа с дополнительно созданы группами учащихся, нуждающимися в коррекции речи и слуха	до 20
IV	***Персонал, не связанный с образовательным процессом***	
1.	*Секретарь*	
1.1	Эффективная организация работы с электронным документооборотом	до 20
1.2	Качественное ведение делопроизводства по обучающимся, по кадрам	до 15
1.3	Оформление медицинских полисов, документов по обязательному пенсионному страхованию, бронированию работников, ведение воинского учета	до 25
2	*Работники столовой*	
2.1	За качественное соблюдение технологии приготовления пищи	до 20
2.2	За увеличение охвата детей горячим питанием	до 10
2.3	За особые условия труда, связанные с двусменной работой	до 20
2.4	Вредные и опасные условия труда	до 15
3	*Младший обслуживающий персонал*	
3.1	За содержание участка в соответствии с СанПиН	до 10
3.2	За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30
3.3	За эффективную организацию работы гардероба	до 10
3.4	Вредные и опасные условия труда	до15
3.5	За напряженность и интенсивность труда	до 100
3.6	За качество труда	до 100

Приложение 2

Условия распределения и размер доплат работникам школы

№ п/п	Параметры для оценки	Размер доплат (в %)
I	***Административно-управленческий персонал***	
1	Высокая оценка результатов работы участниками внешней экспертизы	до 30
2	Обобщение, описание и распространение опыта своей работы	до 30
II	***Педагогический персонал***	
1	*Качество образовательного процесса (Успеваемость обучающихся по итогам четверти, полугодия, года)*	
1.1	Общая успеваемость выше 95%	до 10
1.2	Качественная успеваемость при условии 95% оу от 20% до 29% - русский яз. и математика) 40% - остальные предметы	до 10
1.3	Качественная успеваемость при условии 95% оу от 30 до 39 -русск. яз. и математика, 40%- 5 9% - остальные предметы	до 15
1.4	Качественная успеваемость при условии 95% оу выше 40% - русск. яз. и математика, выше 60% - остальные предметы	до 20
2	*Выполнение административных контрольных работ*	
2.1	выполнение выше 80%	до 10
2.2	выполнение 70% - 79%	до 5
2.3	Качество выполнения	
2.3.1	на 4 и 5 выполнили от 30 до 39% - русск. яз. и математика, 40%- 5 9% - остальные предметы	до 10
2.3.2	на 4 и 5 выполнили выше 40% - русск. яз. и математика, выше 60% - остальные предметы	до15
3	*Соответствие результатов срезовых (административных контрольных работ) успеваемости по четвертям (полугодиям)*	
3.1	соответствие 85%-100%	до 10
3.2	соответствие 75%-84%	до 8
3.3	соответствие 55%-74%	до 6

4	*Государственная итоговая аттестация. (ЕГЭ и ОГЭ)*	
	Соответствие результатов государственной итоговой аттестации средним показателям по району	
4.1	соответствие 85%-100%	до 10
4.2	соответствие 75%-84%	до 8
3.3	соответствие 55%-74%	до 6
III	***Классные руководители***	
1	*Результативность воспитательной работы*	
1.1	Динамика профилактики правонарушений	до 5
1.2	Уровень сформированности коллектива класса	до 5
1.3	Эффективная организация дежурства на переменах	до 5
1.4	Участие обучающихся «группы риска» в кружках, секциях, конкурсах по различным предметам, проектной деятельности и т.п. (динамика и стабильность в течение года)	до 5
1.5	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, воспитание культуры внешнего вида и культуры поведения обучающихся	до 5
1.6	Снижение пропусков уроков по неуважительной причине	до 5
1.7	Развитие системы органов самоуправления в классе	до 10
1.8	Организация питания (более 70% обучающихся класса питаются в столовой)	До 5
2.	*Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности*	
2.1	Качественное проведение родительских собраний (посещение не ниже 80%)	до 5
2.2	Эффективная работа родительского актива	до 5
2.3	Участие родителей в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, участие в укреплении материально-технической базы кабинета	до 10
III	***Учебно-вспомогательный персонал***	
1	*Социальный педагог*	
1.1	Эффективная воспитательно-профилактическая работа с обучающимися и родителями	до 10
1.2	Увеличение количества обучающихся с положительной мотивацией к обучению	до 10
2	*Педагог-психолог*	

2.1	Положительная динамика психо - эмоционального состояния обучающихся	до 10
2.2	Эффективная работа с одарёнными детьми, обучающимися группы риска	до 10
2.3	Эффективная профориентационная работа	до 10
3	*Педагог-организатор*	
3.1	Положительная динамика участия обучающихся в общешкольных, районных и иных мероприятиях	до 10
3.2	Разработка и внедрение социальных проектов различного уровня	до 10
4	*Работники библиотеки*	
4.1	За пропаганду чтения как формы культурного досуга через систему занятий, выставок, конкурсов среди обучающихся	до 10
4.2	За положительную динамику читательской активности обучающихся	до 10

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы устанавливаются директором школы с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат согласно Решения Представительного собрания Кореневского района Курской области « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений Кореневского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование» № 33 от 20.06. 2018 г. гл.IV п.3

Приложение 3

Условия предоставления, размеры премий работникам:

1. В связи с юбилеем работника - до 2 МРОТ (в 50 лет; в 55 лет; в 60 лет);

2. Премия всем работникам отрасли к профессиональному празднику (при наличии средств) - на усмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат;

3. Премия всем работникам отрасли к другим государственным праздникам (при наличии средств) - на усмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат;

Условия распределения и размер премирования работников школы

№ п/п	Параметры для оценки	Размер доплат (в %)
I	***Административно-управленческий персонал***	
1	Эффективная организация участия педагогов школы в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, выставках (одно участие)	до 20
2	Качественное проведение семинаров, конференций, творческих отчётов в районе, области	до 50
3	Представление и обобщение опыта своей работы (выступление на конференциях, семинарах, предметных декадах различного уровня)	до 30
4	Обобщение и публикация результатов своей работы	до 30
5	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	до 30
6	Эффективная организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	до 20
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины и компетентности в принятии управленческих решений	до 50
8	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, проведение общешкольных субботников, генеральных уборок	до 50
9	Качественное выполнение отдельных поручений директора	до 100
10	Успехи в организации летней оздоровительной кампании	до 100
II	***Педагогические работники***	
1	Качественная подготовка классных коллективов к общешкольным мероприятиям (одно мероприятие)	до 15
2	Результаты соревнования «Лучший класс года»	до 30
3	Представление и обобщение опыта своей работы	до 30

	(выступления, размещение на школьном сайте)	
4	Результативное участие в районных профессиональных и творческих конкурсах	до 100
5	Результативное участие в областных профессиональных и творческих конкурсах	до 150
6	Успешность участия детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.	
6.1	Районный уровень	
	участник	До 5
	1 место	до 20
	2 место	до 15
	3 место	до 10
	команда	
	1 место	до 25
	2 место	до 20
	3 место	до 15
	участие	до 10
6.2	Областной уровень	
	участник	
	1 место	до 40
	2 место	до 30
	3 место	до 20
	команда	
	1 место	до 50
	2 место	до 40
	3 место	до 30
	участие	до 20
7	Участие педагога в методической работе	

7.1	Проведение семинаров, мастер-классов и т.п.	до 15
7.2	Выступление на заседании школьного МО педагогов	до 10
7.3	Выступление на заседании педагогического совета	до 10
7.4	Качественное проведение открытых уроков (занятий): школа район	 до 10 до 20
8	Качественная разработка рабочей программы, планов воспитательной работы и их выполнение	до 10
9	Накопляемость оценок в журнале и в электронном журнале. Своевременное выставление оценок в классный журнал и дневник обучающегося (по итогам полугодия)	до 10
10	Высокая оценка урока или классного часа при посещении администрацией	до 5
11	Качественная подготовка и проведение ярких массовых мероприятий в школе	до 10
12	Качественная подготовка кабинета к новому учебному году	до 20
13	Организация и проведение воспитательной работы на каникулах	до 10
14	Качественная подготовка и проведение предметных недель на высоком уровне	до 10
III	***Учебно-вспомогательный персонал***	
1	*Педагог-психолог*	
1.1	Организация и проведение массовых мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и эмоционального здоровья обучающихся	до 15
1.2	Разработка и внедрение авторских программ, технологий	до 30
1.3	Представление и обобщение опыта своей работы (конференции, семинары, предметные декады различного уровня)	до 30
1.4	Разработка и внедрение социальных проектов различного уровня	до 15
2	*Социальный педагог*	
2.1	Представление и обобщение опыта своей работы (конференции, семинары, предметные декады различного уровня)	до 30
2.2	Разработка и внедрение социальных проектов	до 15

	различного уровня	
3	*Учитель-логопед*	
3.1	Представление и обобщение опыта своей работы (конференции, семинары, предметные декады различного уровня)	до 30
4	*Преподаватель - организатор ОБЖ*	
4.1	За качественную организацию работы по военно-патриотическому воспитанию	до 20
5	*Работники библиотеки*	
5.1	За активное участие в общешкольных и районных мероприятиях	до 20
IV	***Персонал, не связанный с образовательным процессом***	
1	За качественное выполнение своих обязанностей, подтверждённых оценкой внешней экспертизы и контролирующих органов	до 30
2	За качественное выполнение ремонтных работ и работ по подготовке к новому учебному году	до 50
3	За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления	до 40
4	За содержание участка в соответствии с СанПиН	до 30
5	За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30
6	За эффективную организацию работы гардероба	до 20
7	Деятельность по сохранности помещения и имущества школы	до 20
9	За организацию качественного питания в период работы летних лагерей	до 20

Доплаты и надбавки, установленные работникам учреждения в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

Условия снижения стимулирующих доплат, выплат и депремирования работников школы

1. Размер стимулирующих надбавок для всех работников школы может снижаться за:

- Низкий уровень исполнительской дисциплины.

- Нарушение трудовой дисциплины.

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;

2. Размер стимулирующих надбавок для педагогов может снижаться за:

- Несданные либо не сданные вовремя отчеты, планы работы, учебные программы, аналитические материалы.

- Нарушение требований по ведению школьной документации (личные дела обучающихся, журналы учебных и внеклассных занятий и т. д.).

- Отсутствие без уважительной причины на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, научно-методическом совете, заседаниях методических объединений, открытых общественных мероприятиях.

- Невыполнение плана развития кабинета, неудовлетворительное содержание кабинета (не соответствие нормам СанПин, неудовлетворительное состояние мебели).

- Недобросовестное исполнение обязанностей дежурного учителя.

- Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) детей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы), на руководителей учреждений и персонал (за невнимательное и грубое отношение к работникам и воспитанникам), нарушение педагогической этики).

- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- Наличие серьёзных нарушений в ведении нормативных документов;

- Все случаи депремирования рассматриваются комиссией во главе с руководителем образовательного учреждения.

Сроки действия настоящего Положения

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено.

Директор школы Л.М. Ткачева

Согласовано с представителем

трудового коллектива Т.Н. Гракова