

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе авторской программы по русскому языку С.И.Львовой (Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений, 5-11 классы. Основной курс/Элективные курсы. Москва. Мнемозина. 2009).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи, в подготовке к ЕГЭ. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания. Именно поэтому программа уделяет внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Важнейшим направлением является систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирования умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами.

Цели: воспитание гражданина и патриота; формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Количество часов, отводимых на изучение элективного курса русского языка в 11 классе, - 17 часов (0,5 часа в неделю).

Программа соответствует учебному плану МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа». Один час в неделю взят из школьного компонента учебного плана.

Содержание курса

Речевой этикет в письменном общении(1час)

Речевой этикет как правила речевого поведения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Орфография(9 часов)

Орфография как система правил правописания(1 час)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Правописание морфем (4 часа)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Различение окончаний *-е* и *и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Сочинение-рассуждение. Тестовая работа.

Слитные, дефисные и раздельные написания (4 часа)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?» *Сочинение-рассуждение*

Пунктуация (7 часов).

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (1 час)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Знаки препинания внутри простого предложения (3 часа)

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Знаки препинания между частями сложного предложения (3 часа)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания при стечении союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи (1 час)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Требования к уровню подготовки обучающихся 11 класса

Знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- аудирование и чтение
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров ;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной деятельности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Литература для учащихся

Базжина Т. В., Крючкова Т. 10. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000. Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы *Катинос В. И. и др.* — М, 2002, 2003—2004, 2004—2005.

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005. *Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Для учителя

Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.

Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.

Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

Валгина Н. С. Трудные вопросы: пунктуации. — М., 1983.

Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.

Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

- Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983. Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004. Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. М., 2000.
- Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л. Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Г. П. Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.
- Словари и справочники
- Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчин Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. М., 2004.
- Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984. Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
- Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
- Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. М., 1999. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. М., 1984.

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Дата-та-план	Дата-та-факт	Тема занятия	Прим
Речевой этикет(1час)				
1.			Речевой этикет как правила речевого поведения	
Орфография (9 часов)				
Орфография как система правил правописания(1час)				
2.			Орфография как система правил правописания	
Правописание морфем (4часа)				
3.			Правописание корней	
4.			Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний.	
5.			Тестовая работа	
6.			Сочинение-рассуждение по данному тексту	
Слитные, дефисные, разделительные написания (4 часа)				
7.			Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи	
8.			Особенности написания производных предлогов	
9.			Образование и написание сложных слов	
10.			Сочинение-рассуждение по данному тексту	
Пунктуация (7часов)				
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания(1час)				
11			Принципы русской пунктуации	
Знаки препинания внутри простого предложения(2часа)				
12			Тире между подлежащим и сказуемым	
13			Однородные члены предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения	
Знаки препинания между частями сложного предложения(3часа)				
14			Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями ССП.	
15			Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями СПП.	
Знаки препинания внутри простого предложения(2часа)				
16			Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями БСП	
Знаки препинания при передаче чужой речи(1час)				
17			Знаки препинания при прямой и косвенной речи	