Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 30 августа 2021 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от 31 августа 2021 года №2 - 103
Директор
_____/Л.М.Ткачева/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

с.Шептуховка

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» (далее-школа)

1.2. Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь ученических сообществ (в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций в рамках «Российского движения школьников»); курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся; организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы; систему воспитательных мероприятий.

Внеурочная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Нормативно-правовое обоснование внеурочной деятельности:

- письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 года № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования»;
- ФГОС СОО, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН 2.4.2. №2821-10), зарегистрированный в Минюсте России 03.03.2011г., регистрационный номер 19993;
- федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682)
- рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03).
- Устав школы.

1.4. Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы школы.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цели и задачи:

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Сохранение и приумножение традиций школы.

2.4. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.5. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.6. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научно-исследовательских мероприятий.
2.7. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса
2.8. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в среде обучающихся.
2.9. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
2.10. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.
2.11. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся 1-11 классов в соответствии с основой образовательной программой НОО, ООО, СОО.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО, ООО, СОО.
3.2 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям:
По месту проведения:
- в школе; По времени:
- во второй половине дня;
- во время учебных занятий;
- во время каникул.

3.3. Внеурочная деятельность делится на:
а) учебную- один из видов деятельности обучающихся, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
б) внеучебную– вид деятельности, направленный на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.
3.4. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:
- спортивно-оздоровительное,
- духовно- нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.5. Виды внеурочной деятельности:
- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.
Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности (вне зависимости от профиля) предполагает:
-организацию жизни ученических сообществ в форме клубных встреч (организованного тематического и свободного общения старшеклассников),
-частие обучающихся в делах

классного ученического коллектива и в общих коллективных делах образовательной организации.

В весенние каникулы организуются поездки в организации профессионального и высшего образования для уточнения индивидуальных планов обучающихся в сфере продолжения образования. После поездок в рамках часов, отведенных на организацию жизни ученических сообществ, проводятся коллективные обсуждения, в ходе которых педагогами обеспечиваются анализ и рефлексия обучающимися собственных впечатлений о посещении образовательных организаций.

Вариативность содержания внеурочной деятельности определяется профилями обучения (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

3.7. В зависимости от задач на каждом этапе реализации образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. В 10-м классе для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации может быть выделено больше часов, чем в 11-м классе.

4. Организации внеурочной деятельности.

Особенности организации внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального, основного общего, среднего общего образования

4.1 В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся основные образовательные программы трех уровней предусматривают внеурочную деятельность.

4.2. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне начального, основного общего, среднего общего образования, с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

4.3 Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в туристических походах, экспедициях, поездках и т.д.).

4.4. При организации внеурочной деятельности в 10,11классах используются как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

4.5. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.

4.6.Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

4.7 План внеурочной деятельности может включать в себя:

- организацию деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе объединений по интересам, клубов, детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;

- внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, школьные научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам);
- воспитательные мероприятий и др.

4.8. В плане внеурочной деятельности отражаются особенности того или иного профиля обучения в 10,11 классах школы.

В рамках реализации универсального профиля в осенние (весенние) каникулы 10-го класса временными творческими группами обучающихся организуются поездки и экскурсии в музеи, научные центры, театры города. В ходе познавательной деятельности реализуются индивидуальные, групповые и коллективные учебно-исследовательские проекты обучающихся. В течение первого полугодия 10-го класса осуществляется подготовка к поездкам и экскурсиям в рамках часов, отведенных на воспитательные мероприятия, курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся.

4.9. Временными творческими группами обучающихся при поддержке педагогов общеобразовательной организации в летние (весенние) каникулы 10-го класса на основе интеграции с организациями дополнительного образования и сетевого взаимодействия с научными и производственными организациями обеспечиваются профессиональные пробы обучающихся на производстве и в социальной сфере (в зависимости от профиля), подготавливаются и проводятся социальные практики. Во втором полугодии 10-го класса в рамках часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся и воспитательные мероприятия, организуется подготовка к профессиональным пробам и/или социальным практикам обучающихся, предусматривается подготовка и защита индивидуальных или групповых проектов («проект профессиональных проб», «проект участия в исследовательской экспедиции», «проект социальной практики»).

4.10. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

В случае организации внеурочной деятельности не на базе школы учитываются наличные условия: здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий.

4.11. Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности, направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности и таких компетенций, как:

-компетенция конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством; -социальная самоидентификация обучающихся посредством личностно значимой и общественно приемлемой деятельности, приобретение знаний о социальных ролях человека; -компетенция в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

Организация жизни ученических сообществ происходит:

-в рамках внеурочной деятельности в ученическом классе, общешкольной внеурочной деятельности, в сфере школьного ученического самоуправления, участия в детско-юношеских общественных объединениях, созданных в школе и за ее пределами; -через приобщение обучающихся к общественной деятельности и школьным традициям, участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций; через участие в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения, в благоустройстве школы, класса, сельского поселения, города, в ходе партнерства с общественными организациями и объединениями.

4.11. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
4.12. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:
- **титульный лист**;
- **пояснительную записку;**
- **личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **содержание курса внеурочной деятельности;**
- **календарно – тематическое планирование.**

4.13. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования определяет школой.
4.14. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами учреждений дополнительного образования, педагогическими работниками школы.
4.15. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в электронном журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
4.16. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.
4.17. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.
5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:
первый уровень: приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.
второй уровень: получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса
третий уровень: получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами школы.

6.Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.
6.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:
- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОО в сфере реализации внеурочной деятельности.

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:
- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объедения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7. Управление внеурочной деятельностью.

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с советом школы на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

7.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из центров дополнительного образования

8. Финансирование внеурочной деятельности.

8.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

8.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

9. Стимулирование внеурочной деятельности.

9.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

-моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий); -материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

10. Требования к программам внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- **титульный лист**;
- **пояснительную записку;**
- **личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **содержание курса внеурочной деятельности;**
- **календарно – тематическое планирование.**

Титульный лист (Приложение1) рабочей программы курса внеурочной деятельности должен содержать:

1. полное наименование общеобразовательного учреждения;
2. наименование курса внеурочной деятельности;
3. направление
4. уровень программы (профильный, базовый, для учащихся с ОВЗ);
5. возраст учащихся
6. фамилию, имя, отчество учителя, квалификационную категорию;
6. гриф рассмотрения, согласования, принятия, утверждения программы;
7. год составления программы

Пояснительная записка

В пояснительной записке должны быть отражены цели и задачи.

Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

Результаты необходимо описать на двух уровнях: личностные, метапредметные

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

Содержание изучаемого курса внеурочной деятельности

представляет собой краткое описание каждого раздела с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД.

Календарно – тематическое планирование курса внеурочной деятельности должно содержать: номер, дата (планируемая и фактическая), наименование разделов, тем, количество часов, примечание

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно -тематический план внеурочной рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

11. Порядок оформления внеурочной рабочей программы

1.Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.Календарно-тематическое планирования представляется в виде таблицы

12.Утверждение рабочей программы

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1. рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
2. согласование с заместителем директора по УВР.
3. рассмотрение и принятие на заседании педагогического совета.
4. утверждение приказом директора школы

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Изменения в рабочую программу внеурочной деятельности педагогов (Календарно-тематическое планирование) утверждаются ежегодно.

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

РАССМОТРЕНА на заседании методического объединения учителей общественно-гуманитарного и естественно - математического циклов от_____20 __ г № Руководитель МО _____Ф.И.О.	СОГЛАСОВАНА с заместителем директора по УВР _____ Ф.И.О. _____20___г.	УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета ОУ от_____201 г. Протокол №_____ Приказом директора школы от_____201 г №_____ Директор школы _____Ткачева Л.М.

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности

Направление «.....»

База реализации:

Обучающиеся.....класса/классов

Составитель:
Ф.И.О.,
учитель .....

Год (составления программы)

Приложение 2

№ п/п	Дата		Тема урока (занятий)	Количество часов	Планируемые результаты (УУД)	Примечание
	План	Факт.				