

Учетная карточка спортивного клуба

Спортивный клуб «Олимпийцы»

(название физкультурно-спортивного клуба)

МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

(название общеобразовательного учреждения)

Кореневского района

(муниципальное образование)

Курской области

Название физкультурно-спортивного клуба общеобразовательного учреждения	Олимпийцы
Девиз клуба	«ОЛИМПИЕЦ» — победа, «ОЛИМПИЕЦ» — успех, «ОЛИМПИЕЦ»-спорт он для всех!
Адрес (с индексом)	307422, Курская область, Кореневский район, с. Шептуховка, ул. Молодежная д. 10.
Контактный телефон (с кодом)	8(47147)2-27-24
Электронный адрес	Korenevsk798@mail.ru
Адрес сайта	http://sheptuxovka.ucoz.ru
Ф.И.О. руководителя школы	Ткачева Лариса Михайловна
Ф.И.О. руководителя физкультурно-спортивного клуба	Лященко Николай Николаевич
Перечень образовательных программ по видам спорта физкультурно-спортивного клуба	«Футбол», «Волейбол»
№ и дата приказа директора общеобразовательного учреждения о создании клуба	№ 6176 от 01.11.2016 года

Детский спортивный оздоровительный клуб «Олимпийцы»

Спортивное воспитание – одно из важнейших составляющих формирования спортивного общества в любом государстве. Сейчас, когда молодежь столь многолика, а ее увлечения так разнообразны и зачастую привиты западными образцами поведения, растет стремление найти себя хоть в чем-то. В такой ситуации достаточно сложно привить молодым людям любовь к спорту и призвать их по собственному желанию заниматься им. Поэтому следует начать формировать положительное и доброе отношение к спорту и к самому себе как к спортсмену уже в раннем возрасте. Для этого при многих школах, университетах и других учебных заведениях создаются спортивные клубы.

Спортивные клубы – уникальное общественное явление. Они появились в ответ на рост негативных тенденций в среде молодежи. Это особая форма воспитания молодежи, не имеющая аналогов в других странах. Спортивный клуб – это настоящий коллектив единомышленников, с четко сформированной активной позицией. Среда спортивного клуба воспитывает в молодом человеке чувство товарищества, коллективизма, трудовые навыки и основы спортивного сознания. Это своего рода школа жизни, после которой воспитанники этих клубов становятся людьми надежными, способными прийти на помощь попавшим в беду. Они проходят серьезную подготовку и способны выдержать все испытания, которые приготовила им жизнь.

Радует тот фактор, что с каждым годом таких клубов становится все больше, тем более что их создание поддерживается органами государственной власти. Так как люди стали всерьез осознавать всю важность спортивного воспитания в молодежной среде, спортивным клубам стало уделяться гораздо больше внимания. Молодым мальчишкам самим интересно заниматься спортом, научиться защищать себя и других в любой ситуации, стать сильными, смелыми. Поэтому они с удовольствием посещают занятия. Участвуя в деятельности спортивных клубов, многие находят свое призвание, реализовывают свои способности и таланты.

Спортивный клуб, - детское, молодежное общественное объединение, создающееся в образовательном учреждении с целью развития и поддержки детской инициативы в спорте, подготовки молодежи к службе в армии. Деятельность спортивного клуба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами – «об общественных объединениях», « О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

Указом Президента Российской Федерации от 16.05.1995 №727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по

спортивному воспитанию молодежи», Уставом спортивного клуба и другими нормативными правовыми актами.

В нашей школе 01.11.2016 года было образовано общественное объединение Спортивный клуб «Олимпийцы», в котором в настоящее время занимаются 63 учащихся МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» в возрасте от 7 до 18 лет.

Детско-юношеский клуб физической подготовки создан с целью организации спортивно-массовой и оздоровительной работы среди учащихся. Основные цели клуба - развитие массовой физической культуры среди детей и подростков, содействие деятельности общеобразовательной школы и окружающего социума.

Приоритетные задачи:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений;

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- план спортивно-массовых мероприятий на учебный год ;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций

Каждый обучающийся занимающийся в спортивной секции имеет медицинский допуск. Школа имеет спортивную площадку для волейбола и футбола и для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на свежем воздухе. Для проведения занятий спортивных секций и групп используют спортивный, зал.

За время своей работы, кроме углубленного изучения элементов спортивной подготовки и проведения мероприятий спортивной направленности, клуб принимал активное участие в проведении и обеспечении значимых праздников, знаменательных дат, проводилась шефская работа.

Члены клуба, принимают постоянное участие и успешно выступают в районных спортивных соревнованиях школьников.

Согласно плану мероприятий, Клуб принимает активное участие в организации и проведении всех школьных спортивных и других мероприятий, это например, «Осенний кросс», «День здоровья», «День защиты детей» и др.

В своей работе мы стараемся использовать, все имеющиеся средства и возможности школы, в стенах которой базируется клуб. Так занятия по физической и спортивной подготовке проводят в спортивном зале школы. В последнее время ребята активнее учатся пользоваться современными информационными технологиями, они участвуют в наполнении школьной

странички РДШ ВКонтакте. Ни одно мероприятие не обходится без дополнительных материалов, найденных в сети Интернет.

В своей работе наш спортивный клуб активно сотрудничает с детскими и молодёжными организациями нашей школы. Однако спортивные достижения не являются основным показателем результативности деятельности спортивного клуба. Одним из главных результатов деятельности клуба является увеличение количества детей, занимающихся физкультурой и спортом.

**Совет
спортивно клуба «Олимпийцы»**

- 1.Лященко Н.Н. – председатель
- 2.Сидорова И.В. – зам. директора по воспитательной работе
- 3.Шамина О.А. - учитель физкультуры
- 5.Черкасин Егор – юный инструктор
- 6.Борцов Иван – физорг школы
- 7.Науменко Максим – юный судья
- 8.Мирошникова Дарья – секретарь
- 9.Стебло Наталья – редколлегия
- 10.Борцова Алина – корреспондент

**Создание условий для занятий физической культурой и спортом,
обеспечение
инвентарем, оборудованием.**

Клуб функционирует на базе спортивного зала школы, который соответствует стандартам.

Имеется спортивная площадка школы – Газпром.

Материально техническая база спортивного зала:

№ Наименование	кол-во
1. Гимнастические маты	5
2. Козел гимнастический	1
3. Конь гимнастический	1
4. Комплект походный	3
5. Шведская стенка	4
6. Веревка	500 м
7. Стойка волейбольная	2
8. Стол теннисный	1
9. Ворота футбольные	2
10. Лыжи	20
11. Мячи футбольные	2
12. Обручи	10
13. Скакалки	10
14. Канат для лазанья	1
15. Канат для перетягивания	1
16. Мяч баскетбольный	10
17. Мяч волейбольный	7
19. Палки гимнастические	6
21. Полоса препятствий	1
22. Сетка волейбольная	2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школьного спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба. Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (обр. учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

➤ *Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:*

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

➤ *Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:*

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба:

- Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:
 - изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
 - представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.
- Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:
 - изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
 - создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;
- Содействует разрешению конфликтных вопросов:
 - участвует в решении проблем школы;
 - участвует в согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;

- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. ПРАВА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по дополнительному образованию и другими представителями администрации по необходимости;
- Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам, давать заключение о целесообразности его применения;

- Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- Создавать печатные органы;
- Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

- Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
- Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель образовательного учреждения)

« ____ » _____ 20__ г.

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба возлагается на учителя физической культуры.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимпийцы»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно- тренировочных сборов.