

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета 31.08.2016
(протокол № 1)

Утверждено приказом № 09
от 12 сентября 2016 года

Директор

Л.М.Ткачева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете Муниципального казенного образовательного учреждения «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий Совет Муниципального казенного образовательного учреждения «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными и региональными законами, нормативными актами Курской области и Кореневского района, Уставом школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- **повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности школы;**
- **содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;**
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает основные направления развития школы.

2.3. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся, определяет основные направления развития образовательного учреждения; участвует в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие); содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; обеспечивает прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств; участвует в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью; контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.5. **Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных школой, и из внебюджетных источников.**

2.6. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных и иных организациях.

2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействия) обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы.

2.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

2.11. Может выносить в письменной форме благодарности родителям учащихся за добросовестное выполнение надлежащим образом образовательных задач и правил внутреннего распорядка школы.

2.12. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

2.13. **Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.**

2.14. Заслушивает отчеты директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.15. Принимает меры к созданию здоровых условий обучения, воспитания и труда в школе. **2.16. Ежегодно представляет в письменном виде Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.**

2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям, определенным настоящим Положением.

2.18. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.19. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

2.21. Учредитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.22. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

2.23. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

2.24. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.25. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

2.26. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

3.1 В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы. Представители обучающихся третьего уровня общего образования избираются в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком достигшие 14 лет.

3.2. Совет формируется в составе _____ членов.

3.4. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.5. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания **или кооптации** лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.7. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.8. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - _____ членов.

3.9. В состав Совета входят три представителя от обучающихся третьего уровня общего образования, достигшие 14 лет с правом совещательного голоса.

3.10. Количество членов Совета из числа работников школы - _____ членов

3.11. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.12. Для обеспечения возможности выполнять общественную работу, направленную на защиту прав участников образовательного процесса, членов трудового коллектива и для обеспечения демократизации внутри школьного уклада **в состав Управляющего Совета не могут входить уполномоченный по правам участников образовательного процесса (омбудсмен) и председатель первичной профсоюзной организации.**

3.13. **В состав Совета входит один представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.**

3.14. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором школы.

3.15. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, **о чем извещает Учредителя письменно.**

3.16. На первом заседании Совета избираются Председатель Совета и его заместитель.

3.22. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.24. Со издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2 Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора школы, представителя Учредителя или по заявлению.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решение Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. **В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.**

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.9. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4 раздела 1.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.14. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИЯ СОВЕТА.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- учебно – педагогическая комиссия;
- организационная

комиссия; - финансово – хозяйственная комиссия; - информационно – аналитическая комиссия.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

7.1 Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.
- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член Совета обязан:

- входить в состав не менее чем одной постоянно действующей комиссии;
- вместе с другими членами постоянно действующей комиссии отчитываться перед Советом о ее работе;
- считаться с мнением большинства членов Совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

7.3. Член совета несет ответственность за :

- достоверность информации, представляемой Совету школы;
- преследование персональных целей, отстаивание мнений, идущего в разрез с целями и мнением большинства участников образовательного процесса.

7.4. Приостановление или прекращение членства в Совете школы:

- член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в период, когда их ребенок по каким – либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это;
- в случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законных представителей) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- члены Совета – обучающиеся третьего уровня общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из

состава обучающихся, членов Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учреждения;
 - при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут или не хотят быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся третьего уровня общего образования,
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью;
 - в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. После вывода из состава Совета, его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.