Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 30 августа 2021 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от 31 года №2 -103
Директор
_____ /Л.М.Ткачева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о плане воспитательной работы классного руководителя

с.Шептуховка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 29.05.2019);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. 27.06.2018г.);
- Рабочей программы воспитания НОО, ООО, СОО.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе календарного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают рабочую программу воспитания в школе и классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

1.7. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы. 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3.Требования к структуре, содержанию и оформлению плана воспитательной работы классного руководителя

3.1. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист, включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф согласования, утверждения плана;
- указание класса, где реализуется план;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

3.2. Данные об обучающихся:
2.1. Список обучающихся класса с адресами и телефонами.
2.2. Сведения о здоровье и питании обучающихся.
2.3. Учет занятий обучающихся в кружках, секциях, факультативах.
3.3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:
3.1. Психолого-педагогическая характеристика класса.
3.2. Отчет по итогам организации воспитательной работы в классе.
3.3. Социальный паспорт класса на учебный год.
3.4.План воспитательной работы с классом на учебный год
3.5.Оперативное планирование:
5.1. План-сетка воспитательной работы класса
5.2. Расписание уроков класса и классного руководителя.
Приложения
1. Протоколы родительских собраний и листок учета посещений родительских собраний.
2 Достижения (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и пр.)
3 Журнал инструктажа.
4 Методические разработки.
3.6. Текст плана воспитательной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) – 14, допускается 12. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Отступ 1 см. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.
4. Контроль над выполнением плана воспитательной работы
4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля
4.2. Контроль за выполнением плана осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
4.3. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
4.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
4.5. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.
4.6. Классный руководитель обязан предоставить план воспитательной работы заместителю директора по ВР для проверки в любое время.

1. **Организация деятельности классного руководителя**

(в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя)

Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель *еженедельно*:

- проверяет и отмечает в электронном и классном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный и классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

Классный руководитель *ежегодно:*

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОО-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

Направления воспитательной работы:

1. Направление «Я – патриот и гражданин правового общества»

Цель: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

2. Направление «Я и человек»

Цель: воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

3. Направление «Я и труд»

Цель: ***воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.***

4. Направление «Я и здоровье»

Цель: ***воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни.***

5. Направление «Я и природа»

Цель: воспитание экологического сознания

6. Направление «Я и культура»

Цель: ***воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание.***

2 Данные об обучающихся

2.1. Список обучающихся класса с адресами и телефонами

№	Ф.И.О. дата рождения	Адрес	Телефоны Эл почта	Ф.И.О. родителей, место работы
1			Мать	
			Отец	
			Ребенок	
2				
3				
4				
5				

1.2. Сведения о здоровье обучающихся. Сведения о питании

№	Ф.И.О.	Группа здоровья	Сведения о питании
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

1.3. Учет занятий обучающихся в кружках, секциях, факультативах, <u>внеурочная деятельность</u>

№	Ф.И.О.	Факультативы, курсы по выбору, дополнительное образование	Внеурочная деятельность	Внешкольные формы дополнительного образования

3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом

3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса

1. История возникновения класса
2. Состав класса, характеристика семей обучающихся класса
3. Состояние межличностных отношений
3.1. Деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения)
3.2. Лидеры группы (количество, направленность)
3.3. Обучающиеся с высоким статусом в группе
3.4. Обучающиеся, не принимаемые в группе (причины)
4. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости)
6. Отношения с родителями
Родительский комитет класса:
1. председатель
2.
3.
Совет отцов:
Родительский патруль:

3.2. Отчет по итогам организации воспитательной работы в классе за 20___- 20___ учебный год

1. **Количественные показатели**

На начало года	На конец года	Девочек	Мальчиков	Выбыли	Прибыли

	Ф.И.О. ученика	Куда/ откуда	Дата
Выбыли			
Прибыли			

2. **Результаты обучения**

Годовые отметки «5» (Ф.И. ученика)	Годовые отметки «4/5» (Ф.И. ученика)	Годовые отметки «3/4» (Ф.И. ученика)	Имеют годовые отметки «2» (Ф.И. ученика, предмет, причина неудовд. отметки)

3. **Социальный паспорт класса**

	Фамилия, имя, отчество учащихся	
Категория детей	*Мальчики*	*Девочки*
Малообеспеченные семьи		
Всего:		
Многодетные семьи		
Всего:		
Семьи без отца (матери)		
Всего без отца:		
Всего без матери:		
Всего:		
Опекаемые		
Всего:		
Группа риска а) на учете в ПДН, КДН		
Всего:		
б) на внутришкольном контроле		
Всего:		

Неблагополучные семьи: а) родители пьют		
Всего:		
б) родители не оказывают должного внимания		
Всего:		
в) родители не справляются с воспитанием ребенка		
Всего:		

4. Проведено

Мероприятие	Общее количество мероприятий за год	Тематика проведенных мероприятий
Тематический классный час		
Родительские собрания		
Экскурсии		
Походы		
Посещение театров		
Посещение музеев		
Посещение других учреждений культуры		
Участие в общешкольных мероприятиях		
Другие классные воспитательные мероприятия		
Какие совместные дела были проведены детьми и родителями (указать названия мероприятий)		
Посещено семей учащихся		

4. Заняты в ОДО, кружках, секциях, внеурочной деятельности (уточнить каждый кружок, секцию, клуб)

№ п\п	Название кружка, секции, клуба	Образовательное учреждение	Количество учащихся		
			девочки	мальчики	всего
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Всего по направлениям:				
1	Художественно-эстетическое				
2	Спортивное				

3	Туристическо-краеведческое			
4	Социально-педагогическое			
5	Экологическое			

5. Работа с детьми «Группы риска»

№ п\п	Фамилия, имя обучающегося	Удалось ли вовлечь в работу («-» или «+»)	Какие поручения давались
Всего мальчиков (_____) девочек (_____)			

6. За прошедший учебный год заслуживают поощрения:

№ п\п	Фамилия, имя ребенка	За что заслужил поощрение
Всего мальчиков (_____) девочек (_____)		

7. Уровень сплоченности коллектива («-» или «+»):

работают отдельные учащиеся класса, выполняют отдельные поручения;	работает актив класса;	каждый ученик класса включен в общие дела класса

8. Анализ работы органов самоуправления класса («-» или «+»):

учитель возглавляет работу сам, раздает задания, поручения (самоуправление отсутствует);	дети по заданию учителя собираются сами и вырабатывают план действий;	класс в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и проконтролировать его выполнение.

9. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы:

Что из содержания воспитательных мероприятий было принято учащимися наиболее охотно? В каких делах они участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявили себя активными организаторами? А к каким остались равнодушными? В каких были пассивными? Почему?

21. Самооценка классного руководителя (от наименьшего «1» до наибольшего «10»):

1.Знание теории и методики воспитательной работы.	
2. Знание возрастных особенностей своих учеников.	
3.Умение определять задачи воспитательной работы с ученическим коллективом класса.	
4. Умение анализировать работу с классным коллективом.	
5. Воспитание активности и самостоятельности учеников класса.	
6.Умение включить каждого ученика в различные виды внеурочной деятельности в соответствии с его интересами и склонностями.	
7. Умение вести индивидуальную работу.	

22. Предложения по составлению плана воспитательной работы на 20__ – 20__ учебный год (указать не менее 5 мероприятий)

№ п\п	Мероприятие
1	
2	
3	
4	
5	

3.3. Социальный паспорт _____ класса на 20__ - 20__ учебный год
Количество обучающихся _____ человек

Дети, находящиеся под опекой и дети – сироты Кол-во опекаемых детей_____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. опекуна, кем доводится	Место работы	Домашний адрес, телефон	Причина оформления опеки

Дети, проживающие с родственниками без оформления опеки Кол-во _____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родственников, кем доводятся	Место работы	Домашний адрес, телефон	Причины

Дети-инвалиды или страдающие тяжелыми заболеваниями Кол-во_____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Заболевание	Обучение на дому

Неполные семьи Кол-во детей из неполных семей_____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Кем воспитываются: 1.отец; 2. мать; 3. мать-одиночка	Место работы	Домашний адрес, телефон

Многодетные семьи Кол-во детей из многодетных семей _____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Кол-во детей (поименно, местонахождение	Место работы	Домашний адрес, телефон, № удостоверени

Малообеспеченные семьи Кол-во детей из малообеспеченных семей_____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес, телефон

Дети из семей беженцев, переселенцев Кол-во _____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес, телефон	№ документа, подтверждающего статус

Неблагополучные семьи и «семьи группы риска» Кол-во _____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес, телефон	Причины неблагополучия
Причины неблагополучия: 1. родители страдают хроническим алкоголизмом; 2. наркомания; 3. жестокое обращение с детьми; 4. уклонение от выполнения родительских обязанностей; 5. педагогическая несостоятельность родителей; 6. другое.					

Дети «группы риска» Кол-во детей «группы риска»_____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес, телефон	Причины (дети с девиантным поведением)

5. План воспитательной работы с классом на 2021 – 2022 учебный год *(составляется в соответствии с планом ВР школы)*

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Курсы внеурочной деятельности НОО			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Спортивно-оздоровительное направление			
Общеинтеллектуальное направление			
Общекультурное направление			

Духовно- нравственное направление			
Социальное направление			
Дополнительное образование			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Социально-педагогическое направление			
Физкультурно-спортивное направление			
Туристко – краеведческое направление			
Художественное направление			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Направление деятельности - Личностное развитие			
Направление деятельности – Гражданская активность			
Военно-патриотическое направление			
Направление деятельности - Информационно-медийное направление			
Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профилактика			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

6. Реализация плана воспитательной работы класса (*зеленым цветом выделяются мероприятия, организуемые классом и классным руководителем*, *синим – мероприятия, в которых класс принимал участие*)

5.1. 1 четверть

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
Ключевые общешкольные дела									
Классные часы день, время									
Самоуправление									
Профориентация									
Детские общественные объединения РДШ									
Волонтерство									
Экскурсии, экспедиции, походы									
Организация предметно-эстетической среды									
Профилактика									
Работа с родителями									
Конкурсы									

2 четверть

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
Ключевые общешкольные дела									
Классные часы день, время									
Самоуправление									
Профориентация									
Детские общественные объединения РДШ									
Волонтерство									
Экскурсии, экспедиции, походы									
Организация предметно-эстетической среды									
Профилактика									
Работа с родителями									
Конкурсы									

3 четверть

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
Ключевые общешкольные дела									
Классные часы день, время									
Самоуправление									
Профориентация									
Детские общественные объединения РДШ									
Волонтерство									
Экскурсии, экспедиции, походы									
Организация предметно-эстетической среды									
Профилактика									
Работа с родителями									
Конкурсы									

4 четверть

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
Ключевые общешкольные дела									
Классные часы день, время									
Самоуправление									
Профориентация									
Детские общественные объединения РДШ									
Волонтерство									
Экскурсии, экспедиции, походы									
Организация предметно-эстетической среды									
Профилактика									
Работа с родителями									
Конкурсы									

6.2 Расписание уроков класса и классного руководителя на 20 - 20 учебный год

Расписание уроков класса

Пн	**Вт**	**Ср**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Чт	**Пт**	**Сб**
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Расписание уроков классного руководителя

Пн	**Вт**	**Ср**
Чт	**Пт**	**Сб**

Приложения

1. Протоколы родительских собраний

Краткий план родительского собрания № _____ от _____._____.20_ .

Протокол
родительского собрания № __
от « » 20 г.

Присутствовали: _____человек	
Приглашены:	
Отсутствовали:	
По теме собрания выступили:	
Решение собрания	
Классный руководитель	**Председатель родительского комитета**

Листок учета посещений родительских собраний

№	**Ф.И.О. родителей**	**Даты проведения родительских собраний**						
1								
2								
3								
4								
5								
6								

2. Достижения (участие конкурсах, выставках, соревнованиях и пр.)

Название мероприятия, конкурса	**Обучающийся, достижения / Руководитель**		**Обучающийся, достижения / Руководитель**	
	Школьный уровень	**Районный уровень**	**Региональный уровень**	**Всероссийский уровень**