

Согласовано
Председатель профкома

Т.Н. Гракова
Протокол заседания профкома №2
от « 22» августа 2016 г

Рассмотрена и принята на педсовете
30 августа 2016 г., протокол № 1
Утверждена и введена в действие
приказом от 31 августа 2016 г. №99
Директор школы

Ткачева Л.М.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ *педагога дополнительного образования*

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования или учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Педагог дополнительного образования должен, как правило, иметь профессиональное образование, специальную подготовку или соответствующий опыт работы.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет дополнительное образование учащихся в соответствии с образовательной программой дополнительного образования и своей рабочей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав учащихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.8. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.9. Организует разные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

- 2.10. Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.
- 2.11. Обеспечивает и анализирует достижения учащихся.
- 2.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии.
- 2.14. Организует участие учащихся в массовых мероприятиях.
- 2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
- 2.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- 3.4. Повышать квалификацию;
- 3.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 3.6. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

4. Ответственность.

- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополни-

тельного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть; план работы утверждается директором школы.

5.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного года;

7.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
С инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а):

И.В. Сидорова

| | |
|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |