



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.12.2015 г. №700

Курская область, 307410, пос. Коренево

Об утверждении Положения об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, в целях обеспечения социальной защиты учащихся, совершенствования организации бесплатного питания в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Управлению по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (А.В. Шестериков)

принять меры по организации бесплатного питания детей, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Управлению финансов Администрации Кореневского района (Л.С. Волкова) в установленном порядке обеспечивать ежемесячное финансирование согласно документам, необходимым для подтверждений расходов образовательных организаций, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за счет ассигнований, утвержденных в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год по отрасли «Образование» на организацию бесплатного питания обучающихся.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кореневского района Курской области от 27.12.2011 г. № 65 «Об утверждении Положения об организации питания детей из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района Т.А.Горленко.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Кореневского района <http://kor.rkursk.ru/> в сети "Интернет".

Глава
Кореневского района



С.И.Ковтун



Утверждено
постановлением Администрации
Коренево района Курской области
от «11» 12 2015г. № 700

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации бесплатного питания детей,
обучающихся в образовательных организациях, находящихся
в ведении управления по образованию, опеке и попечительству
Администрации Коренево района Курской области
и реализующих основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Коренево района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - положение) разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания учащихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий учащихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Коренево района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – учащиеся, образовательная организация).

1.2. Право на получение бесплатного питания в образовательной организации имеют учащиеся:

из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи);

из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетные семьи);

в отношении которых поступило ходатайство управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данной образовательной организации, ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство совета родителей класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания учащемуся с указанием причин,

послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность учащегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – учащийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора образовательной организации (исполняющего обязанности директора образовательной организации);

обучающиеся в специальных классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ);

являющихся детьми граждан Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Кореневского района Курской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации (далее – дети, прибывшие с Украины).

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и решения отдела социальной защиты населения Администрации Кореневского района (далее – отдел соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных организациях (далее – решение о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации по ходатайству управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данной образовательной организации, по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству совета родителей класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания учащемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения отдела соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из специальных классов для лиц с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя), выписки из приказа о зачислении учащегося в специальный класс для лиц с ОВЗ.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям, прибывшим с Украины, принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, удостоверения, выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося из малоимущей семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Заявитель составляет заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или его уполномоченного представителя), а также членов его семьи (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) сведения о составе семьи заявителя и степени родства;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации формирует список учащихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем (заявителями), направляется образовательной организацией в отдел соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в

образовательных организациях либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.4. Отдел соцзащиты в течение одного месяца со дня регистрации списка образовательной организации рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных организациях либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

При не предоставлении заявителем документов, подтверждающих его доходы и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), отдел соцзащиты вправе направить межведомственный запрос об их предоставлении с целью принятия решения о признании (отказе) семьи малоимущей в органы и учреждения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг и располагающие соответствующими документами, сведениями и информацией.

Отдел соцзащиты вправе провести проверку представленных заявителем сведений и документов, в том числе путем направления межведомственных запросов.

2.5. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных организациях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.8. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученных каждым членом семьи в денежной форме, предусмотренных действующим законодательством, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки.

В состав учитываемых доходов в соответствии с настоящим Положением входят следующие социальные выплаты:

пенсия;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты до достижения ребенком трехлетнего возраста;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом детства I группы;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

пособие по безработице;

академическая стипендия.

2.9. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, может быть отказано отделом соцзащиты при наличии одного из следующих обстоятельств:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

заявителем предоставлены неполные сведения для установления статуса малоимущей семьи, за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия;

отделом соцзащиты установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет) могут не работать относятся:

наличие инвалидности или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом;

уход за инвалидом 1-й группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре, ординатуре при образовательной организации высшего профессионального образования и научно-исследовательской организации;

нахождение на лечении (более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением).

2.10. При принятии отделом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием учащихся в образовательных организациях, в графе «Решение» списка делается отметка «Признана малоимущей», при отказе - «Не признана малоимущей».

Подписанный начальником (заместителем начальника) отдела соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в образовательную организацию.

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации после получения из отдела соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей) сроком на 12 месяцев.

Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в отделе соцзащиты в течение трёх лет.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося из многодетной семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Кореневского района, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа учащемуся (учащимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному учащемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей.

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

4.1. Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом управления образовательной организации, орган опеки и попечительства или (и) родительский совет класса, в котором обучается ребенок, вправе

обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному учащемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее – ходатайство).

4.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательной организации ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательной организации обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни учащегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации с учетом финансовых возможностей учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации учащемуся (учащимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному учащемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательной организации направлено ходатайство.

4.4. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся из социально незащищенных семей.

V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из специальных классов с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Родитель (законный представитель) учащегося из специального класса с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией.

5.2. Директор (исполняющий обязанности директора)

образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из специального класса с ограниченными возможностями здоровья.

Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

5.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся из специального класса с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 лет.

VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детей, прибывших с Украины

6.1. Родитель (законный представитель) учащегося, прибывшего с Украины (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

6.2. Заявитель составляет заявление о предоставлении бесплатного питания по форме, утверждённой образовательной организацией самостоятельно.

6.3. К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения, выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, надлежащим образом заверенную нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

6.4. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся, прибывшему с Украины.

Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

6.5. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся, прибывшим с Украины в течение 3 лет.

VII. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания учащихся осуществляется за счет средств местного бюджета и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

7.2. Бесплатное питание учащихся образовательных организаций обеспечивается в виде предоставления обеда и завтрака на сумму, которая ежегодно утверждается решением Представительного Собрания

Кореневского района Курской области.

Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

7.3. Образовательная организация в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих, многодетных, социально незащищенных семей, обучающимся в специальных классах для лиц с ОВЗ, прибывшим с Украины организует двухразовое питание учащихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.6. Образовательные организации разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке, согласовывают его с территориальным управлением Роспотребнадзора по Курской области.

7.7. Решение образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания учащимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации.

7.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

ФОРМА

заявления о предоставлении бесплатного питания

В отдел социальной защиты населения Администрации Кореневского района Курской области (через МКОУ _____ общеобразовательная школа»)

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ адрес по регистрации

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка (детей): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

бесплатным питанием в МКОУ « _____ » класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, Учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха,)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

нолетние)				

Доход семьи в месяц _____

(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МКОУ « _____ ».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись заявителя)

Специалист отдела социальной
 защиты населения

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

ФОРМА
списка обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
 (полное наименование

образовательной организации)

_____/_____
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года

СПИСОК

учащихся _____
 (полное наименование образовательной организации)

из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Адрес регистрации и по месту жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.)	Решение

Отдел социальной защиты населения Администрации Кореневского района Курской области _____ (дата принятия)
 принял решение признать _____ семью (семей) малоимущей (малоимущими) согласно вышеуказанному списку.
 (Количество семей)

Начальник отдела _____ / _____ /
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

**АКТ
обследования материально-бытового положения семьи**

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссией _____

(полное наименование образовательной организации)

в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи учащегося _____ класса _____

(сокращенное наименование образовательной организации) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)					

Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

/ _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)