



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

Кореневского района Курской области

307422, с.Шептуховка, тел. (471-47) 3-27-24, e-mail: korenevsk 798 @ mai.ru

ИНН 4610002140, КПП461001001, БИК 043807001, ОКПО 21812512, ОГРН 1024600782084, л/с 03443012950, р/с
4004810000000000738 Отделение Курск, г.Курск

Принято
на заседании
педагогического совета школы
от 15.05.2015 года
Протокол № 3

Утверждено
приказом директора школы

от 18.05.2015 года №77

Директор школы Л.М.Ткачева/



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в новой редакции)

с.Шептуховка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, оснований отчисления обучающихся из муниципального казенного общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа) осуществляется в соответствии с законом РФ: «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом от 22 января 2014г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в Школу

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа».

2.1. Правила приема в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно.

2.3 Правила приема в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.4. В приеме в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение № 1).

Для приема в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

2.9. При приеме в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 2)

2.16. Приказы МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема граждан в 10 класс образовательной организации

3.1. В 10 класс образовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

3.2. Зачисление обучающихся в образовательную организацию определяется общим порядком приема в муниципальные образовательные организации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию академической задолженности.

4.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего

4.5.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (до начала нового учебного года, до 01 сентября) В указанный период не включаются время болезни обучающегося, Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9.Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся.

4.12. Руководители образовательных организаций обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательную организацию, из которой они выбыли.

5. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия

родителей (законных представителей);
в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
в связи с переменой места жительства (выезд за пределы населенного пункта) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление по образованию, опеке и попечительству администрации Кореневского района Курской области. Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним

обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление обучающихся в Школу, если он был отчислен по инициативе образовательной организации, проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

- 7.3. Право на восстановление в образовательную организацию имею лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 7.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.
- 7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 7.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 7.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.